



جامعة قفصة
المعهد العالي
للدراسات التطبيقية في
الانسانيات بقفصة

استشارة عدد 2024/07

اقتناء حبر خاص بالآلات الطباعة و آلات النسخ لفائدة مصالح المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة

يعتزم المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة القيام باستشارة حبر خاص بالآلات الطباعة و آلات النسخ لفائدة مصالح المعهد.

قسط عدد 1: * حبر خاص بالآلات الطباعة.

قسط عدد 2: * حبر خاص بالآلات النسخ

حسب القائمة المذكورة بطلب الأثمان المرافق فعلى الراغبين في المشاركة في هذه الاستشارة المبادرة بسحب طلب الأثمان من إدارة المعهد (مصلحة المشتريات)

العنوان: المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة حي الشباب 2133 وذلك خلال التوقيت الإداري كما يمكنهم تحميل الاستشارة و جدول الأسعار من موقع الواب الخاص بالمؤسسة :

www.iseahgf.rnu.tn

تقدّم العروض في ظرف مغلق لا يحمل أي علامة دالّة على صاحب العرض و يكتب عليه "لا يفتح طلب أثمان عدد 2024/07 حبر آلات طباعة و آلات نسخ لفائدة مصالح المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة و ترسل عن طريق البريد المضمون الوصول على العنوان التالي: المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة حي الشباب 2133 أو تسلم مباشرة لمكتب الضبط مع ضرورة تسلم وصل في الغرض.

و حدد آخر أجل لقبول العروض يوم 2024/02/14 و تلغى كل العروض الواردة بعد هذا التاريخ.

ملاحظة: لمزيد الإرشادات يرجى الإتصال بإدارة المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة

(الهاتف: 76226161 - الفاكس : 76224328)

ملاحظة: وجوب أن يكون الحبر أصلي مع تقديم وثيقة الضمان.



الفصل 1 : كيفية المشاركة وتقديم العروض:

على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة الخاصة اقتناء حبر خاص بآلات الطباعة و آلات النسخ من المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة (العنوان: حي الشباب قفصة 2133 مكتب الضبط) وذلك خلال التوقيت الإداري او من موقع الواب الخاص بالمؤسسة www.iseahgf.rnu.tn

تقدم العروض في ظرف مغلق لا يحمل أي علامة دالة على صاحب العرض ويكتب عبارة " لايفتح استشارة عدد 2024/07 اقتناء حبر خاص بآلات الطباعة و آلات النسخ " وترسل عن طريق البريد المضمون الوصول على العنوان التالي :

المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة حي الشباب قفصة 2133 أو من مكتب الضبط مع ضرورة تسليم وصل في الغرض.

الفصل 2: مكونات العرض :

يحتوي العرض على طرفين داخليين "أ" و "ب"

الطرف "أ" : العرض المالي: يجب أن يكون محتوم ويحمل عبارة العرض المالي ويحتوي على البيان التقديري للائتمان (جدول طلب الأثمان المصاحب) ممضى ومحتوم من قبل صاحب العرض إضافة إلى وثيقة التعهد المالي (حسب المثال المصاحب) تبين مبلغ العرض الفردي والجمالي باعتبار جميع الادعاءات محتومة وممضاة من طرف العارض.

- يمكن للمشاركة أن يتقدم بمشاركته في قسط أو أكثر.

الطرف "ب": العرض الفني:

1- كراس الشروط ممضاة وتحمل ختم صاحب العرض على مختلف صفحاتها.

2- بطاقة إرشادات (حسب المثال المصاحب).

3- نسخة من السجل التجاري.

4- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية.



الفصل 3: آخر أجل لقبول العروض:

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 2024/02/14 ويعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة للتثبت في تاريخ

الفصل 4: الآجال: حددت الآجال بـ15 يوم من تاريخ تسلم طلب التزود.

الفصل 5: مواصفات البضاعة:

* يجب أن يكون الحبر أصلي مع تقديم وثيقة الضمان.

الفصل 6:

* تسلم البضاعة مباشرة بمقر مغارة المعهد أثناء التوقيت الإداري وتحمل مصاريف التنقل على كاهل المزود.

* يضمن المزود خلو البضاعة من كل الشوائب وفي حالة رفض الإدارة تسلم البضاعة لعبعب فيه، ليس من حق المزود المطالبة بأي تعويض أو مصاريف.

الفصل 7: تغيير حجم الطلبية:

يمكن للمعهد تغيير الكميات المطلوبة موضوع الطلبية، وفي حال زيادة أو نقصان بنسبة لا تتعدى عشرين بالمائة (20 %) من الكمية المطلوبة لا يمكن للمزود رفضها أو تغيير السعر الفردي.

الفصل 8: طريقة الخلاص:

يتم خلاص الفواتير طبقا للإجراءات المالية الجاري بها العمل بواسطة التحويل البريدي أو البنكي، لذلك يتعين على المزود بعد تسليم، البضاعة تقديم فاتورة في أربعة نظائر مصحوبة بالأصل من طلب التزود الصادر عن إدارة المعهد في الفرض وإذن تسليم، وتحمل الفاتورة وجوبا ختم وإمضاء المزود ورقم المعرف الجبائي والهوية البنكية أو البريدية.

الفصل 9: منهجية فرز العروض:

* تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا. في مرحلة ثانية تقوم اللجنة بالتثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده الطلبية في صورة مطابقته لكراس الشروط. إذ تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

* يمكن للإدارة اختيار العروض حسب العرض الأنسب باعتماد قاعدة الجودة/السعر وبممكنها اقتناء المواد والمعدات فصلا فصلا ومن أكثر من مزود.



الفصل 10 : الترتيب القانونية:

يضع تنفيذ هذه الاستشارة حسب الترتيب القانونية الجاري بها العمل وخاصة لأحكام مجلة المحاسبة العمومية ولأحكام كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات ولأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

.....في.....

اطلعت عليه و وافقت

مدير المعهد العالي للدراسات التطبيقية

في الانسانيات بقفصة

.....في.....

اطلعت عليه و وافقت

صاحب العرض

(الاسم، اللقب، الصفة، الامضاء معرف به والختم)



طلب أثمان أو بيان تقديري

عدد 07 / 2024 اقتناء حبر خاص بآلات الطباعة والنسخ

المزود :

العنوان :

الهاتف : الفاكس :

المعرف الجبائي :

الرجاء ذكر أفضل أثمان الأشغال أو المواد أو الخدمات المبينة في أجل أقصاه 2024/02/14

- قسط عدد 1 : حبر آلات الطباعة:

ع/ر	بيان المواد أو الخدمات	الكمية	ثمن الوحدة مع إحتساب الأداء	الثمن الجملي مع إحتساب الأداء
01	Sumsung ML 4551N	05		
02	Epson EPL N 2550	03		
03	Epson EPL N 7000	03		
04	Epson EPL N 3000	03		
05	Hp Deskjet 9803 135 (couleur)	01		
06	Hp Deskjet 9803 135 (noir et blanc)	01		
07	Panasonic KX-MB 1520	01		
08	Epson aculaser M 2400	03		
09	Sumsung Laser 2250	03		
10	Lexmark E230/E240/E330/E332N	02		
11	kyocera TK-7300 594139	06		

		06	Deskget HP 5943 Couleur 135	13
		06	Deskget HP 5943 noir et blanc 130	14
		07	Carte badge evolies Primcy duplex	15
		01	Lexmark C925	16
		01	Lexmark E232	17
		02	Work centre 3025 i	18
		02	Hp laiser jet pro m 2054 w /a4/j4 cartouche	19
		02	Espresso 2 (matica)	20
		02	Hp laser pro 200	21
		02	Hp color lasetr jet pro m254nw 203a	22
		02	Jet pro m254nw 203a	23
		02	Lexmark MS 317DN	24
		02	Lexmark E 460 DW	25
		02	ESPRESSO RIPON COLOR YMCKT IMAGE	26
		01	Hp ink 901 noir et blanc	27
		01	Hp ink 901 couleur	28
		01	Epson AL- M 300	29
				المجموع

أوقف جدول الأسعار هذا بجملة قدرها (بالأرقام و بالحروف مع احتساب جميع الأداءات):.....

.....
.....

اطلعت عليه ووافقت



(اسم و لقب و صفة الممضي، الإمضاء و التاريخ و الختم)



المعهد العالي للدراسات التطبيقية
في الإنسانيات بقفصة



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحر العلمي
جامعة قفصة

المعهد العالي للدراسات
التطبيقية في الإنسانيات بقفصة

طلب أثمان أو بيان تقديري

عدد 07 / 2024 اقتناء حبر خاص بآلات الطباعة والنسخ

المزود :
العنوان :
الهاتف :
الفاكس :
المعرف الجبائي :

الرجاء ذكر أفضل أثمان الأشغال أو المواد أو الخدمات الميينة في أجل أقصاه 2024/02/14

- قسط عدد 2 : حبر آلات النسخ:

ع/ر	بيان المواد أو الخدمات	الكمية	ثمن الوحدة مع إحتساب الأداء	الثمن الجملي مع إحتساب الأداء
01	Sharp mx-900 FT	02		
02	Sharp mx-M+m 621 FT	03		
03	Sharp Ar- 235FT/5620v	11		
04	Sharp MX-850 FT	02		
05	Toshiba E-Studio 206	01		
06	Ricoh aficio MP C 2030 (4 couleur)	02		
07	Sharp MX-3114 (4 couleur)	02		
08	Lexmark X925 de	01		
09	Copieur /IMP/Scann/Fax 3025/Niavec Wifi xerox	01		
10	RICO PRIPORT DD 4450	01		

		02	Sharp mx -m 904	11
		06	Sharp mx - m 620 n	12
		04	Xerox work centre 5890 i	13
		02	Sharp ar 5520 s	14
		06	Xerox work centre 5021	15
		02	Brother fax mfc-73-7360n	16
		02	Ricoh aficio MP C 3000 (4 couleur)	17
		02	Ricoh aficio mp 6500	18
		02	Sharp AR 5320 E	19
		03	Kyocera multifonction taskalfa 80031	20
				المجموع

أوقف جدول الأسعار هذا بجملة قدرها (بالأرقام و بالحروف مع احتساب جميع الأداءات):

.....
.....

اطلعت عليه ووافقت

(اسم و لقب و صفة الممضي، الإمضاء و التاريخ و الختم)



بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

استشارة عدد.....:

-: الاسم الاجتماعي للشركة :
.....: الشكل القانوني للشركة :
.....: العنوان بالكامل :
.....: الهاتف :
.....: الفاكس :
.....: رأس المال :
.....: مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد :
.....: رقم المعرف الجبائي :
.....: عدد الانخراط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي :
.....: رقم الحساب الجاري :
.....: وكيل الشركة :
.....: الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطبة) :
.....: رقم الهاتف الجوال :
.....: البريد الإلكتروني :

..... في :
العارض
(الاسم واللقب والصفة، الختم والإمضاء)



تصريح على الشرف حول آجال التنفيذ

استشارة عدد...../2024:

تطبيقا لأحكام الامر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وكل النصوص التي أتمته أو نقحته :

إني الممضي أسفله:.....

الصفة:.....

الشركة:.....

ألتزم ب في إطار الاستشارة عدد ... / 2024 في أجل أقصاه.....يوما
بداية من اليوم الموالي لتاريخ تسلمي الإذن بالطلبية من المؤسسة المعنية.¹

.....في:.....

العارض

(الاسم واللقب والصفة، الختم والإمضاء)



وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد: 2024..... لسنة 2024

الفصول المعنية عدد:

إني الممضي أسفله (1):: الصفة:

الاسم الاجتماعي للمؤسسة:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

رقم السجل التجاري للمؤسسة:: المعرف الجبائي:

رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

رقم الحساب الجاري للمؤسسة:

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس
وأصرح الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد/..... المتعلق اقتناء..... بعنوان سنة
على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات H.T بالأرقام هي (2).....

(وبلسان القلم).....

قيمة الاداء على القيمة المضافة بالأرقام هي (2).....

(وبلسان القلم).....

القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات T.T.C بالأرقام هي (2).....

(وبلسان القلم).....

وأتعهد بتسليم جميع الطلبية في أجل اقصاه.....

حرر بـ في

(الاسم واللقب، التاريخ والإمضاء والختم)

1. الاسم واللقب والصفة.
2. يجب أن يقع ذكر القيمة الجملية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغ.

